

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

GC-DG-021



REVISÓ	SUBGERENTE
APROBÓ	GERENTE

Tabla de contenido

1. OBJETO	3
2. ALCANCE.....	3
3. RESPONSABILIDAD.....	3
4. DEFINICIONES.....	3
5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD	5
5.1 Responsable del Tratamiento de datos.....	6
5.2 Principios de la administración de datos personales.....	6
5.3 Derechos del Titular.....	8
5.4 Deberes de TEMPOMETA.....	8
5.5 Deberes del encargado del tratamiento	9
5.6 Autorización.....	10
5.7 Mecanismos de obtención de datos:.....	11
5.8 Identificación de las Bases de datos.....	11
5.9 Vigencia.....	11

1. OBJETO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia y supresión de los datos personales que sea utilizada o repose en las bases de datos y archivos de Tempometa Ltda., como responsable del tratamiento y protección de los datos de empresas usuarias, trabajadores, beneficiarios de los trabajadores y proveedores.

2. ALCANCE

Los principios y disposiciones contenidas en la presente política serán aplicables a los datos personales registrados en cualquiera de las bases de datos de TEMPOMETA que los haga susceptibles de tratamiento de datos personales.

3. RESPONSABILIDAD

Esta política es de obligatorio cumplimiento para TEMPOMETA LTDA responsable del tratamiento y protección de los datos de colaboradores, clientes, proveedores, exempleados, visitantes, candidatos y personas que soliciten información sobre los servicios de TEMPOMETA LTDA.

La persona encargada del tratamiento de los datos personales es el coordinador administrativo quien cuenta con todas las atribuciones para velar por el cumplimiento de las disposiciones legales previstas.

4. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular de los datos personales, para llevar a cabo el tratamiento de dichos datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular, para el tratamiento de datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma

de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales;



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GC-DG-021 REV:001- FECHA: 21/Jun/22

Candidatos: Hace referencia a las personas que participan en los procesos de selección para trabajar en TEMPOMETA Ltda.,

TEMPOMETA: Para efectos de la presente política, es el responsable del tratamiento de los datos personales de los Titulares a los que va dirigido el presente documento

Cliente: Personas especialmente jurídicas que adquieren o reciben bajo alguna modalidad servicios o productos de TEMPOMETA Ltda., el cliente será en ocasiones responsable del tratamiento de datos personales y podrá denominarse como aliado en caso de que haya una recolección conjunta de datos personales por parte de TEMPOMETA y el cliente, igualmente en los casos en que TEMPOMETA actué como encargado del tratamiento de datos.

Proveedores: Hace referencia a las personas que realizan labores profesionales o técnicas en calidad de proveedores de Tempometa.

Cookies o datos de navegación: Son pequeños fragmentos de información que se almacenan en una computadora o dispositivos por un navegador web

Datos financieros: Es toda información personal, comercial, crediticia y financiera, contenida en centrales de información públicas o privadas que se rige bajo las disposiciones de la ley 1266 de 2008

Tratamiento de datos: Es cualquier operación sobre datos personales, automática o no

Bases De Datos: Conjunto organizado de datos personales que serán objeto de tratamiento

Encargado Del Tratamiento: Persona natural o jurídica pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable Del Tratamiento De Datos: Persona natural o jurídica pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de datos.

Titular: Persona Natural cuyos datos personales sean objetos de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas.

Dato persona de niño, niñas y adolescentes (datos personales NNA) Son los datos personales de los menores de edad, cuyo tratamiento deberá ser autorizado por el representante legal, sin perjuicio de que el niño, niña o adolescente ejerza su derecho a ser



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GC-DG-021 REV:001- FECHA: 21/Jun/22

escuchado. El tratamiento de dichos datos está prohibido, salvo cuando se trate de datos de naturaleza pública y cuando dicho tratamiento responda al interés superior del menor y se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Dato Privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular.

Dato Público: Es el dato que no es privado, semi privado o sensible, entre otros los datos relativos al estado civil de las personas, profesión u oficio, datos que pueden estar contenidos y registros públicos.

Dato Semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública, y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al Titular, sino a cierto sector o grupo de personas ejem: dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.

Datos Sensibles: Aquellas que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación Ejem: Origen racial, orientación política, convicciones religiosas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales

Colaboradores: Hace referencia a las personas que tienen una relación laboral con Tempometa

5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará TEMPOMETA LTDA. con la información personal será la Recolección, almacenamiento uso y tratamiento con la siguiente finalidad:

Adelantar trámites y servicios en ejecución de sus funciones
Realizar selección y contratación de personal
Gestiones de nómina (envío de desprendibles)
Gestión de riesgos laborales
Gestionar trámites con las EPS, IPS, Fondos de pensiones, ARL,
Gestionar solicitudes, quejas y reclamos
Dar a conocer nuevos servicios a nuestros clientes
Compartir información de capacitaciones
Envío de información propia de TEMPOMETA LTDA,
Selección, evaluación, reevaluación de proveedores, ejecución de contratos, seguimiento al desempeño
Aplicación de encuestas
Atención al cliente
y todos los fines relacionados con el objeto y en especial para asuntos legales.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

GC-DG-021 REV:001- FECHA: 21/Jun/22

5.1 Responsable del Tratamiento de datos

TEMPOMETA como responsable del tratamiento y protección de los datos y de acuerdo a la normatividad vigente, asignó como encargado del tratamiento de datos al Coordinador Administrativo y los datos de contacto son:

TEMPOMETA

Dirección Cra 40 No 35-51 Barrio Barzal,
Email: tempometaltda@gmail.com
Celular: 310 6094033 – 3108187803
Telefono: 6727878-6625557
6726073 Ext 11

5.2 Principios de la administración de datos personales

TEMPOMETA, en el desarrollo de la interpretación e implementación de la Ley, ha definido para el tratamiento integral y adecuado de datos personales los siguientes principios:

Consentimiento informado o principio de libertad: El tratamiento de datos personales al interior de TEMPOMETA, sólo puede hacerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no pueden ser obtenidos, tratados o divulgados sin autorización del Titular, salvo mandato o autorización legal o judicial que supla el consentimiento expreso del Titular.

Legalidad: El tratamiento de datos personales en Colombia es una actividad reglada y por ende los procesos de negocios y destinatarios de esta norma deben sujetarse a lo dispuesto en esta norma.

Finalidad del Dato: El tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima, acorde con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada de manera concreta, precisa y previa al Titular para que éste exprese su consentimiento informado.

Calidad o veracidad del dato: Los datos de carácter personal recolectados por TEMPOMETA, deben ser veraces, completos, exactos, comprobables, comprensibles y mantenerse actualizados. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, fraccionados, incompletos o que induzcan a error.

Transparencia: En el tratamiento de datos personales se garantiza el derecho del Titular a obtener y conocer del responsable y/o encargado del tratamiento, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

En la recolección de los datos personales, se debe tener en cuenta la finalidad del tratamiento y/o de la base de datos; por tanto, deben ser datos adecuados, pertinentes y no excesivos ni desproporcionados en relación con la finalidad. Se prohíbe la recolección de datos personales que no tengan relación con la finalidad para la cual se obtienen.

Acceso y Circulación Restringida: Los datos personales que maneja TEMPOMETA, son usados por esta empresa solo en el ámbito de la finalidad y autorización concedida por el Titular del dato personal, por tanto, solo son cedidos a terceros que requieran estos datos para la prestación de algún servicio a TEMPOMETA que sea necesario y que tenga la misma finalidad que le esté dando a los datos personales.

El Titular con su autorización, faculta a TEMPOMETA de la misma manera, a la transferencia y cesión de sus datos personales para las finalidades por él autorizadas a encargados del tratamiento o sus vinculadas. Los datos personales bajo custodia de TEMPOMETA, en general, no están disponibles en Internet o en cualquier otro medio de divulgación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable y seguro, y dicho acceso tenga por objeto brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a lo dispuesto en la ley y los principios que gobiernan la materia. Se exceptúa de lo anterior los eventos en los cuales por expresa disposición legal deba existir revelación de esos datos en medios masivos como Internet o la previa existencia de autorización por parte del Titular de la información

Temporalidad del dato: Agotada la finalidad para la cual fue recolectado el dato personal, TEMPOMETA, debe cesar en su uso y por ende adopta las medidas pertinentes que aseguren su eliminación. Para tal fin se tienen en cuenta las obligaciones de ley comercial en materia de conservación de libros de comercio y correspondencia del comerciante.

No obstante, los datos, en caso de considerarse necesario, podrán permanecer en las bases de datos de TEMPOMETA, cuando se requieran para dar cumplimiento a un deber legal u orden judicial, así mismo cuando su tratamiento se limite a su conservación para fines históricos o estadísticos. De igual manera, la información deberá mantenerse en la base de datos, según se requiera de acuerdo con la legislación.

Seguridad del Dato: TEMPOMETA, en calidad de responsable o encargado del tratamiento de datos personales, según el caso, adopta las medidas de seguridad físicas, tecnológicas y/o administrativas necesarias para garantizar los atributos de integridad, autenticidad y confiabilidad de los datos personales; y conforme a la clasificación de los datos personales que realice al interior de la entidad, implementará las medidas de seguridad de nivel alto, medio o bajo, aplicables según el caso, con el fin de evitar la adulteración, pérdida, fuga, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos de carácter personal, tienen la obligación profesional de guardar y mantener la reserva de tales datos, salvo las excepciones legales. Esta obligación subsiste aún después de finalizada la

relación que dio origen a la recolección y tratamiento del dato. TEMPOMETA, implementa, en sus relaciones contractuales, cláusulas de protección de datos en este sentido.

Responsabilidad demostrada: TEMPOMETA tiene implementadas medidas apropiadas para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación en protección de datos personales.

5.3 Derechos del Titular

Los Titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

Derecho de acceso
Derecho de actualización
Derecho de rectificación
Derecho de cancelación
Derecho a la revocatoria del consentimiento
Derecho de oposición
Derecho a presentar quejas y reclamos
Derecho a otorgar autorización para el tratamiento de datos

Lo anteriores derechos están descritos en el Manual de protección de datos personales GC-MN-002, en cumplimiento normativo y demás garantías de la Constitución política.

5.4 Deberes de TEMPOMETA

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data
- b) Solicitar y conservar en las condiciones previstas en la ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;

- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le hayan suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento
- h) Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento este previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- i) Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos:
- k) Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

5.5 Deberes del encargado del tratamiento

El encargado del tratamiento deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad

- a) Garantizar al Titular en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data;
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulterio, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- d) Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- g) Registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en la forma en que se regula en la presente ley
- h) Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de industria y comercio
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que puedan tener acceso a ella
- k) Informar a la Superintendencia de industria y comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de industria y comercio

5.6 Autorización

El tratamiento de datos personales al interior de TEMPOMETA, sólo puede hacerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no pueden ser obtenidos, tratados o divulgados sin autorización del Titular, salvo mandato o autorización legal o judicial que supla el consentimiento expreso del Titular.

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública

- c) Casos de urgencia publica
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos
- e) Datos relacionados con el registro civil de las personas (Registro civil de nacimiento, matrimonio, defunción etc.)

5.7 Mecanismos de obtención de datos:

Físicos: Diligenciamiento de formatos y formularios

Electrónicos: Chat, pagina Web,

Telefónico: líneas fijas disponibles- celulares corporativos

5.8 Identificación de las Bases de datos

TEMPOMETA para el desarrollo de sus funciones accede a las siguientes bases de datos:

- Colaboradores, excolaboradores y familiares
- Clientes
- Proveedores
- Clientes deudores
- Candidatos a cargos

5.9 Vigencia

La presente política rige a partir del 30 de junio de 2022

Las bases de datos en las que se registran los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumplan esas finalidades y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

TEMPOMETA se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento, sin embargo, cualquier cambio será informado y publicado oportunamente a través de la pagina web: <https://www.tempometa.com/>